

Ghid de pornire rapidă

Sunteți nou la OneNote 2016 sau faceți upgrade de la o versiune anterioară? Utilizați acest ghid pentru a afla noțiunile de bază.

Bară de instrumente Acces rapid

Păstrați comenzile preferate permanent vizibile.

Explorați panglica

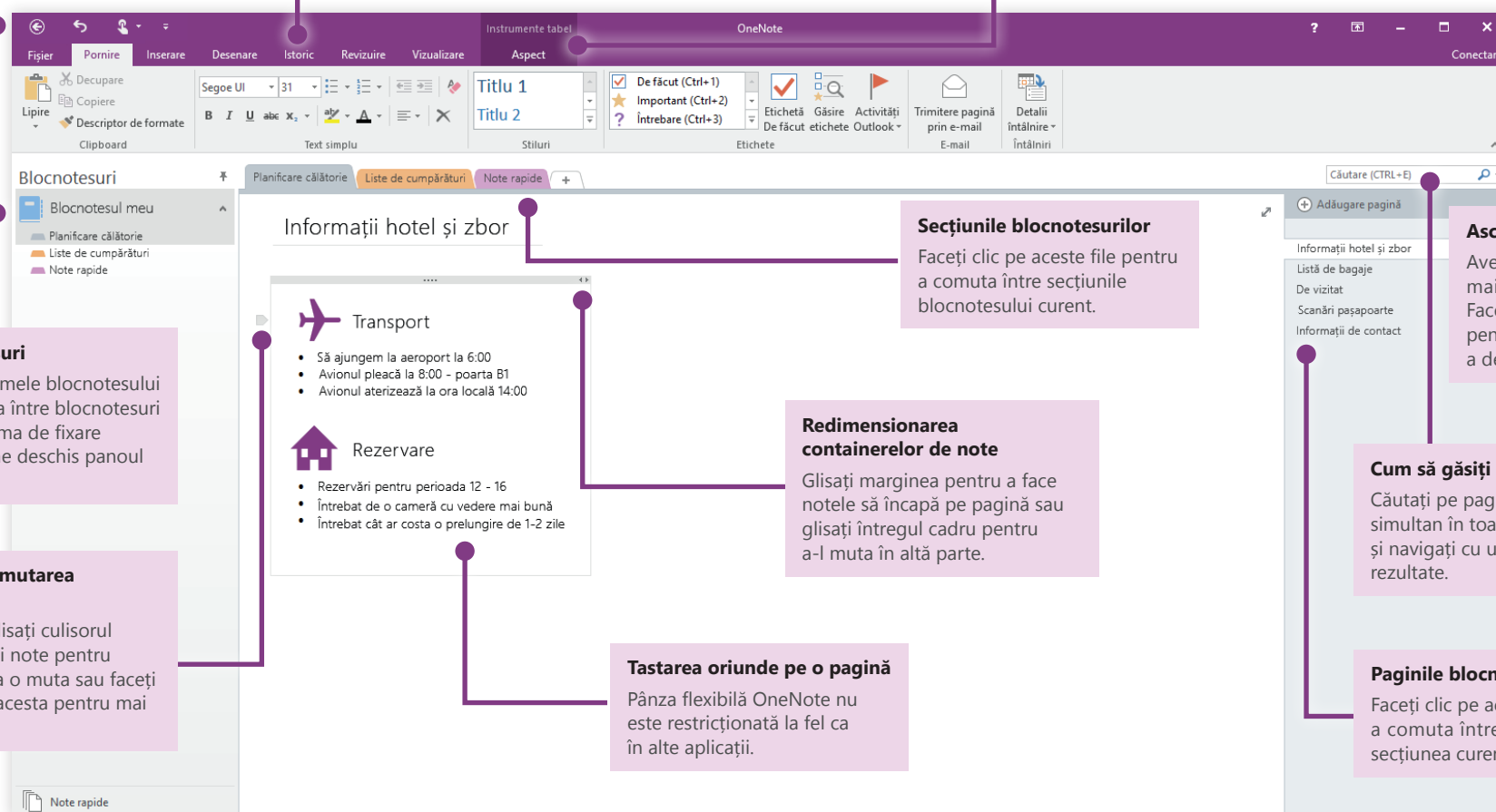
Vedeți ce poate face OneNote 2016, făcând clic pe filele panglicii și explorând instrumentele noi și familiare.

Descoperiți comenzile contextuale

Selectați orice parte dintr-un tabel inserat pentru a afișa instrumentele de formatare suplimentare.

Partajarea muncii dvs. cu alte persoane

Conectați-vă cu contul dvs. de cloud dacă doriți să vă partajați lucrul cu alte persoane.



Lista Blocnotesuri

Faceți clic pe numele blocnotesului pentru a comuta între blocnotesuri sau pe pictograma de fixare pentru a menține deschis panoul Blocnotesuri.

Selectarea sau mutarea paragrafelor

Faceți clic sau glisați culisorul spre stânga unei note pentru a o selecta sau a o muta sau faceți clic dreapta pe acesta pentru mai multe opțiuni.

Informații hotel și zbor

- Transport**
- Să ajungem la aeroport la 6:00
 - Avionul pleacă la 8:00 - poarta B1
 - Avionul aterizează la ora locală 14:00

- Rezervare**
- Rezervări pentru perioada 12 - 16
 - Întrebat de o cameră cu vedere mai bună
 - Întrebat cât ar costa o prelungire de 1-2 zile

Secțiunile blocnotesurilor

Faceți clic pe aceste file pentru a comuta între secțiunile blocnotesului curent.

Redimensionarea containerelor de note

Glisați marginea pentru a face notele să încapă pe pagină sau glisați întregul cadru pentru a-l muta în altă parte.

Tastarea oriunde pe o pagină

Pânza flexibilă OneNote nu este restricționată la fel ca în alte aplicații.

Ascunderea panglicii

Aveți nevoie de mai mult spațiu? Faceți clic pe săgeată pentru a activa sau a dezactiva panglica.

Cum să găsiți instantaneu totul

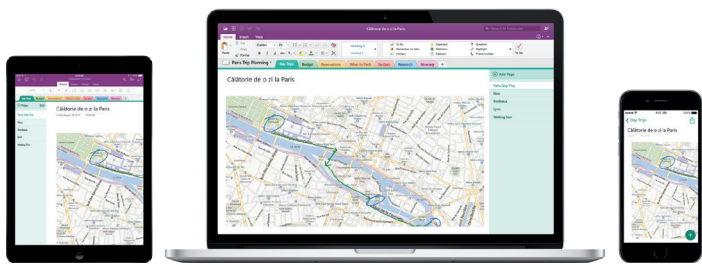
Căutați pe pagina curentă sau simultan în toate blocnotesurile și navigați cu ușurință prin rezultate.

Paginile blocnotesurilor

Faceți clic pe aceste file pentru a comuta între paginile din secțiunea curentă a blocnotesului.

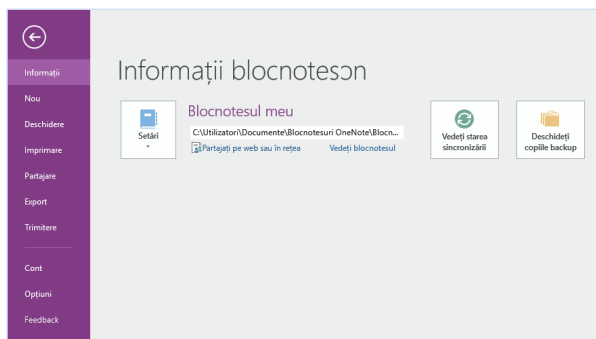
Accesarea notelor oriunde

La ce sunt bune notele, planurile și ideile dacă sunt blocate pe un hard disk? Păstrați-vă blocnotesurile disponibile dacă vă conectați cu contul Microsoft gratuit atunci când porniți pentru prima dată OneNote pe PC. Există chiar și o aplicație gratuită OneNote pentru toate dispozitivele dvs. preferate, pentru a rămâne sincronizat oriunde ați merge.



Salvați-vă automat lucrul

OneNote vă salvează automat toate modificările în timp ce lucrați, astfel încât dvs. să nu fiți nevoit niciodată să faceți acest lucru. Chiar și atunci când închideți aplicația sau PC-ul intră în repaus, notele dvs. se salvează întotdeauna, astfel încât să puteți continua de unde ați rămas. Pentru a vedea când a sincronizat OneNote ultima dată modificările, faceți clic pe **Fișier > Informații > Vizualizare stare sincronizare**.



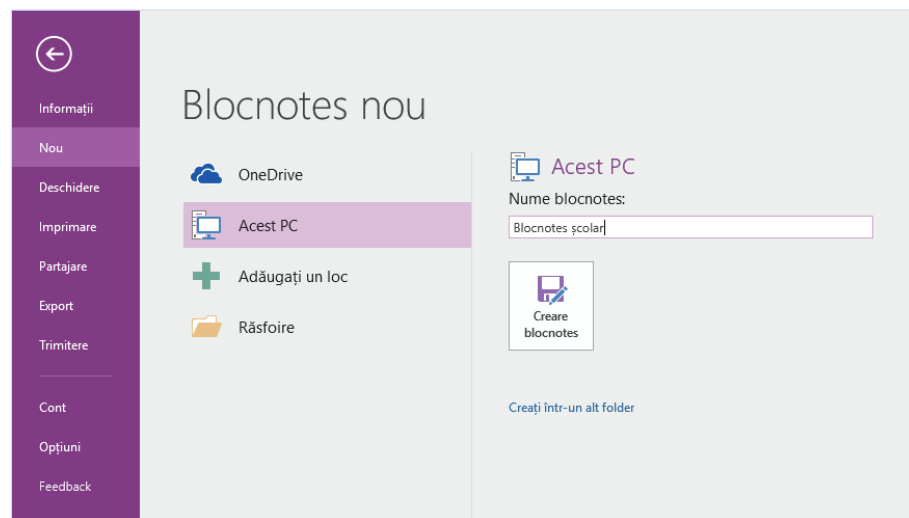
Nu rămâneți niciodată fără hârtie

OneNote nu are niciuna dintre limitările unui blocnotes tradițional pe hârtie. Atunci când rămâneți fără spațiu, puteți crea mai mult.

Pentru a crea o pagină nouă în secțiunea curentă, faceți clic pe butonul **(+)** **Adăugare pagină** din partea de sus a coloanei cu filele paginii. De asemenea, puteți să faceți clic dreapta pe orice filă de pagină și apoi să faceți clic pe **Pagină nouă** sau să apăsați Ctrl+N pe tastatură.

Pentru a crea o nouă secțiune în blocnotesul curent, faceți clic pe fila mică cu semnul plus **[+]** din partea dreaptă a barei cu filele de secțiune sau faceți clic dreapta pe orice filă de secțiune și faceți clic pe **Secțiune nouă**.

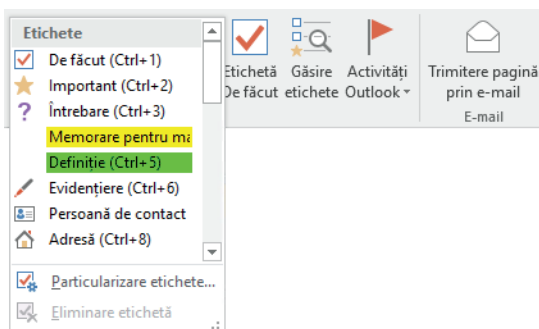
Atunci când lansați pentru prima dată OneNote, un blocnotes implicit cu o secțiune **Note rapide** este creat pentru dvs., dar puteți crea cu ușurință orice număr de blocnotesuri suplimentare pentru subiectele și proiectele dorite, făcând clic pe **Fișier > Nou**.



Puteți să creați blocnotesuri noi pe unitatea de hard disk locală sau să le stocați în contul dvs. OneDrive gratuit, astfel încât notele dvs. să fie întotdeauna accesibile pe toate dispozitivele. Alegerea vă aparține!

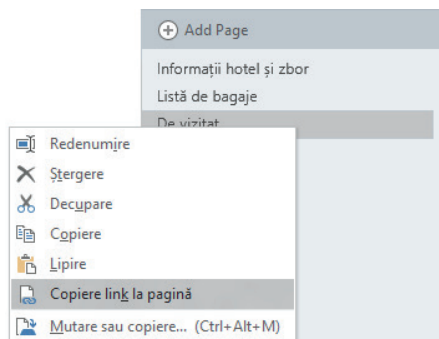
Etichetarea notelor selectate

Galeria Etichete de pe fila **Pornire** vă permite să prioritizați sau să clasificați notele selectate. Notele etichetate sunt marcate cu pictograme care vă solicită să urmăriți elementele de acțiune importante sau să bifați activitățile finalizate în lista cu lucruri de făcut.



Crearea de hyperlinkuri în stil wiki

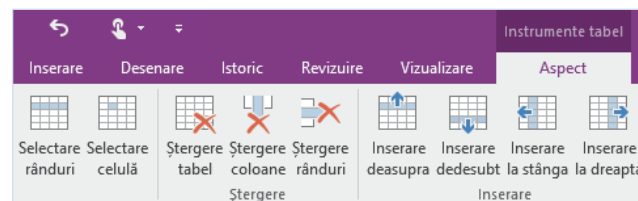
Transformați-vă blocnotesul într-o pagină wiki funcțională prin crearea de linkuri la anumite secțiuni sau pagini. Faceți clic dreapta pe fila secțiunii sau paginii spre care ar trebui care să indice linkul. În continuare, faceți clic pe **Copiere link la secțiune** sau **Copiere link la pagină**, apoi lipiți linkul oriunde doriți.



Organizarea informațiilor în tabele

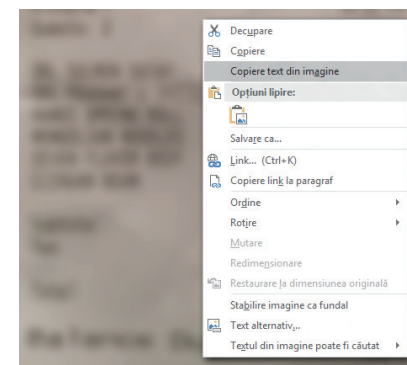
Ori de câte ori o foaie de calcul este prea mult, utilizați tabele simple OneNote pentru a înțelege informațiile. Începeți o linie nouă de text, tastând un cuvânt, o expresie sau un număr, apoi apăsați tasta Tab pentru a crea coloana următoare. Apăsați Enter pentru a crea un rând nou. Alternativ, puteți face clic pe **Inserare > Tabel** pe panglică pentru a desena un tabel.

După ce tabelul este creat și selectat, utilizați comenzile de pe fila **Instrumente tabel** de pe panglică sau faceți clic dreapta pe orice parte a tabelului pentru aceleași opțiuni **Tabel**.



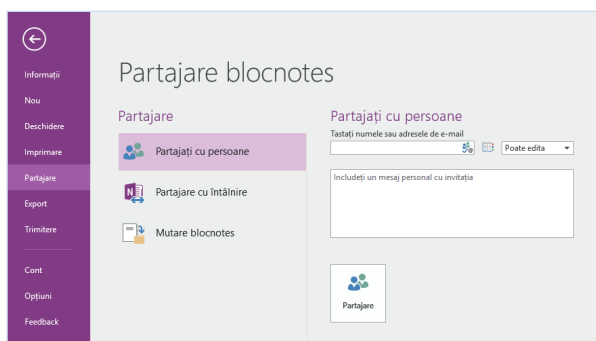
Copierea textului din imagini

OneNote poate recunoaște textul din imagini. Pe orice pagină, inserați o imagine care conține text lizibil (de exemplu, o fotografie a unei chitanțe realizată cu telefonul), faceți clic dreapta pe imagine, faceți clic pe **Copiere text din imagine**, apoi lipiți textul copiat acolo unde doriți.



Partajarea muncii dvs. cu alte persoane

În OneNote, blocnotesurile dvs. bazate pe cloud rămân private dacă nu alegeți să invitați alte persoane să vizualizeze sau să editeze informațiile din blocnotesul curent. Pentru a începe colaborarea cu alte persoane, faceți clic pe **Fișier** > **Partajare**, apoi alegeți ce doriți să faceți.



Obțineți alte Ghiduri de pornire rapidă

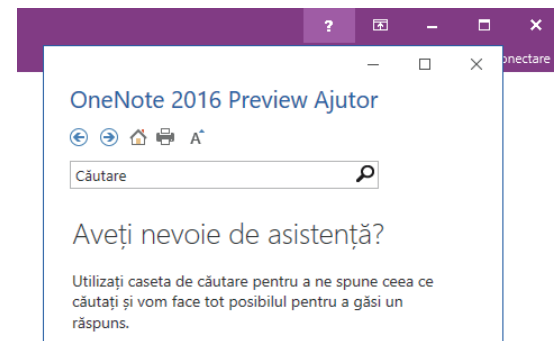
OneNote 2016 este doar una dintre aplicațiile nou proiectate din noul Office 2016. Vizitați <http://aka.ms/office-2016-guides> pentru a descărca Ghidurile de pornire rapidă gratuite pentru celelalte versiuni noi ale aplicațiilor dvs. Office preferate.

Dacă aveți feedback despre ghidurile noastre, trimiteți-ne comentariile dvs. în partea de jos a paginii de descărcare. Vă mulțumim!



Obțineți ajutor pentru OneNote

Pe panglică, faceți clic pe butonul **?** pentru a deschide fereastra Ajutor OneNote 2016, unde puteți introduce cuvinte cheie sau expresii pentru a căuta asistență cu caracteristicile, comenzile și activitățile OneNote.



Trimiteți-ne feedback

Vă place OneNote 2016? Aveți o idee de îmbunătățire? Faceți clic pe **Fișier** > **Feedback** pentru a deschide aplicația Windows Feedback, de unde puteți trimite felicitări, nemulțumiri și idei direct echipei de dezvoltare OneNote.

