

## Ghid de pornire rapidă

Sunteți nou la PowerPoint 2016 sau faceți upgrade de la o versiune anterioară? Utilizați acest ghid pentru a afla noțiunile de bază.

### Bară de instrumente Acces rapid

Păstrați comenzile preferate permanent vizibile.

### Explorați panglica

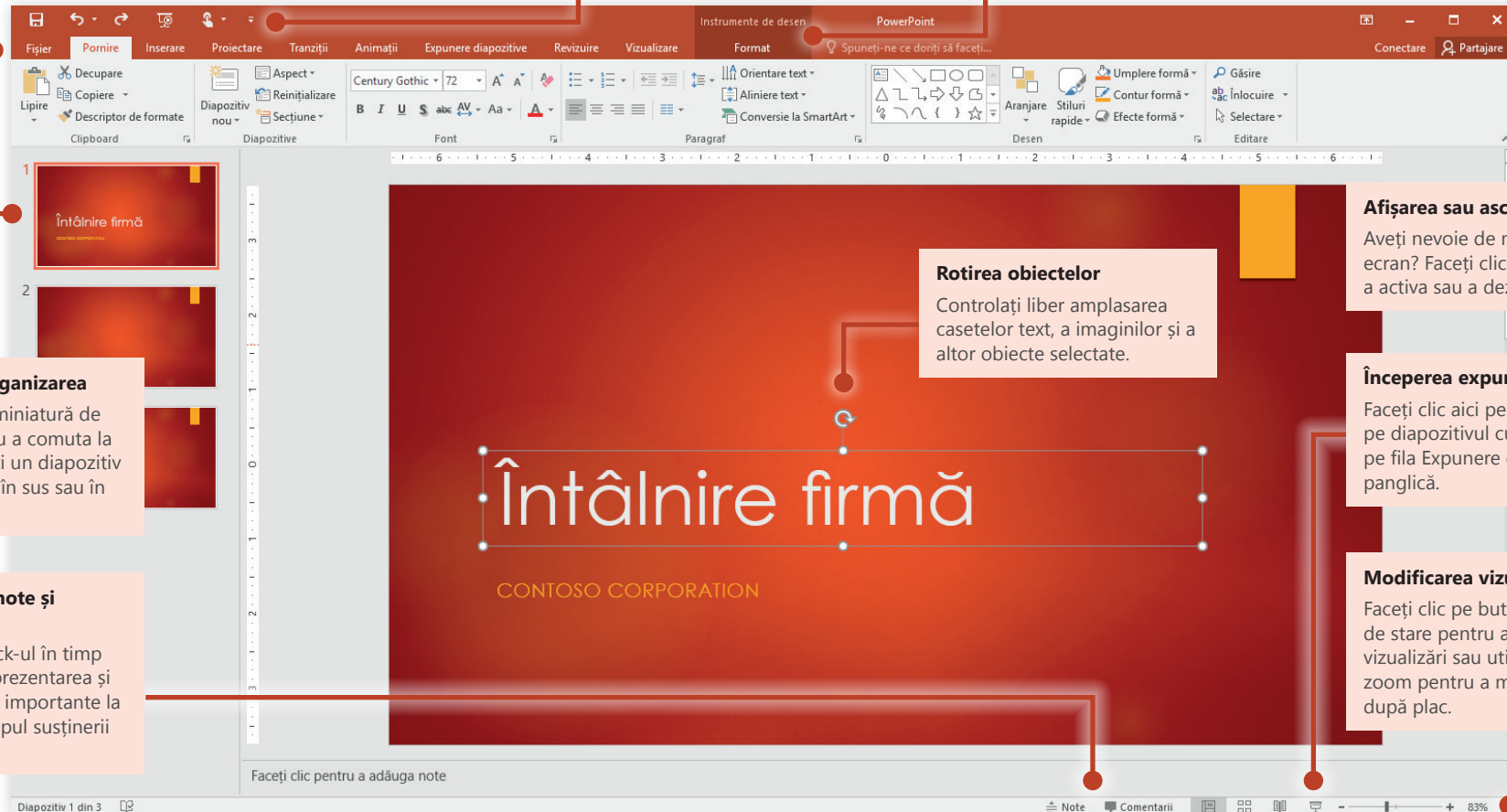
Vedeți ce poate face PowerPoint 2016, făcând clic pe filele panglicii și explorând instrumentele noi și familiare.

### Descoperiți comenzile contextuale

Selectați casete text, imagini sau alte obiecte dintr-o prezentare pentru a afișa file suplimentare.

### Partajarea muncii dvs. cu alte persoane

Conectați-vă cu contul dvs. de cloud dacă doriți să vă partajați lucrul cu alte persoane.



### Navigarea și organizarea

Faceți clic pe o miniatură de diapozitiv pentru a comuta la acesta sau glisați un diapozitiv pentru a-l muta în sus sau în jos în listă.

### Adăugarea de note și comentarii

Urmăriți feedback-ul în timp ce vă elaborați prezentarea și păstrați aspectele importante la îndemână în timpul susținerii acesteia.

### Rotirea obiectelor

Controlați liber amplasarea casetelor text, a imaginilor și a altor obiecte selectate.

### Afișarea sau ascunderea panglicii

Aveți nevoie de mai mult spațiu pe ecran? Faceți clic pe săgeată pentru a activa sau a dezactiva panglica.

### Începerea expunerii

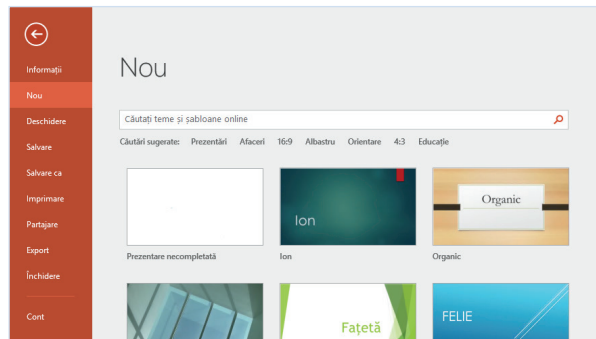
Faceți clic aici pentru a prezenta de pe diapozitivul curent sau faceți clic pe fila Expunere diapozitive de pe panglică.

### Modificarea vizualizării

Faceți clic pe butoanele din bara de stare pentru a comuta între vizualizări sau utilizați glisorul de zoom pentru a mări diapozitivul după plac.

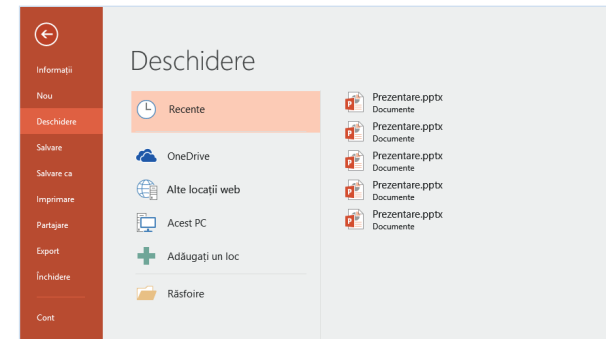
## Crearea unui element

Începeți cu o **Prezentare necompletată** pentru a trece direct la lucru. Sau economisiți o mulțime de timp selectând și apoi particularizând un șablon care seamănă cu ce vă trebuie. Faceți clic pe **Fișier > Nou**, apoi selectați sau căutați șablonul dorit.



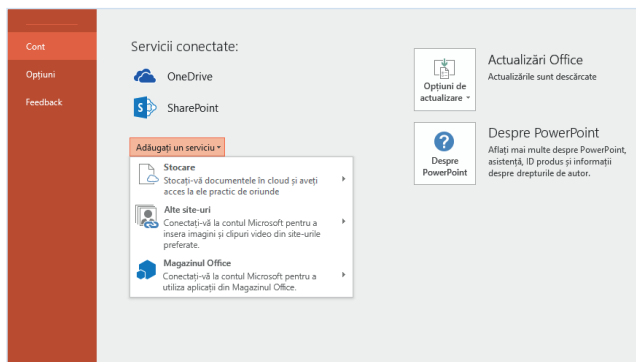
## Găsirea de fișiere recente

Fie că lucrați doar cu fișiere stocate pe unitatea de disc locală a PC-ului sau migrați între diverse servicii cloud, un clic pe **Fișier > Deschidere** vă duce la prezentările utilizate recent și la orice fișiere pe care le-ați fixat în listă.



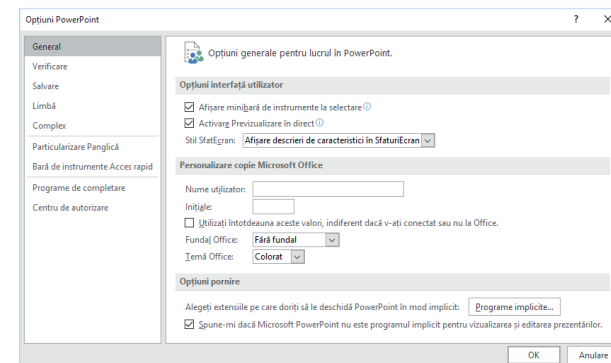
## Rămâneți conectat

Trebuie să lucrați din deplasare și de pe dispozitive diferite? Faceți clic pe **Fișier > Cont** pentru a vă conecta și a accesa fișierele utilizate recent de oriunde, pe orice dispozitiv, prin integrare perfectă între Office, OneDrive, OneDrive pentru business și SharePoint.



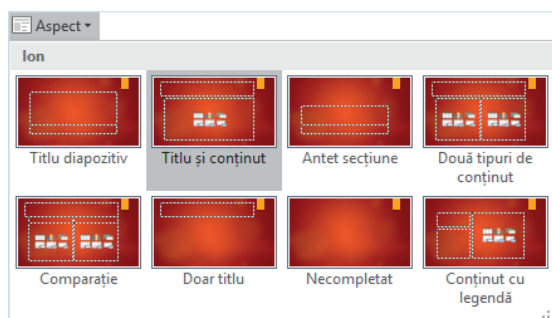
## Setarea preferințelor

Ceva nu funcționează așa cum vă așteptați? Este simplu să modificați și să particularizați opțiunile în orice moment. Faceți clic pe **Fișier > Opțiuni**, apoi configurați PowerPoint 2016 așa cum doriți.



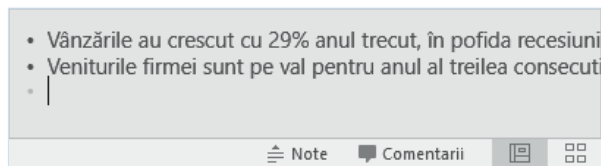
## Modificarea aspectului

Prezentările bune își adaptează structura la punctele prezentate. Schimbați lucrurile pe loc pentru a le face să se potrivească, la propriu sau la figurat. Pe fila **Pornire**, faceți clic pe **Aspect**, apoi navigați prin opțiunile disponibile. Diapozitivele noi vor adopta alegerea dvs. curentă, pe care o puteți înlocui la fel de ușor cu una nouă.



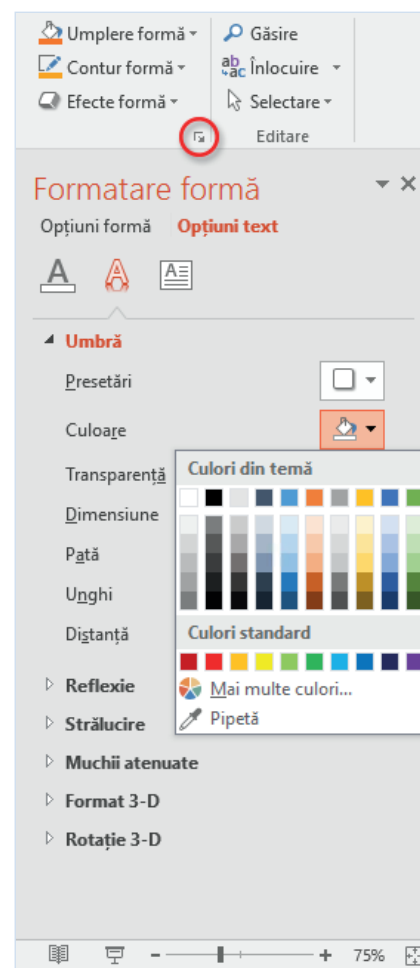
## Păstrarea notelor de diapozitiv la îndemână

Piatra de temelie a oricărei prezentări bune sunt datele care susțin ceea ce spuneți. Nu vă copleșiți publicul afișând fiecare detaliu pe ecran; în schimb, păstrați informațiile și cifrele importante în panoul **Note** pentru o căutare simplă, în timp ce repetați sau chiar la momentul prezentării.



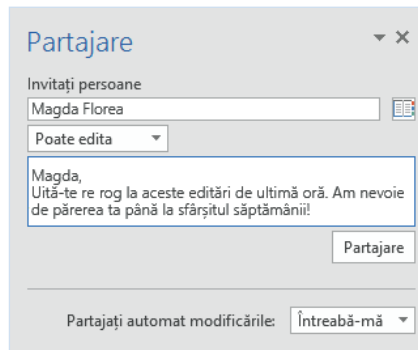
## Formatarea formelor cu precizie

Obțineți o formatare precisă a imaginilor, formelor și obiectelor cu instrumentele de formatare cuprinzătoare din PowerPoint. Începeți prin a face o selecție pe diapozitivul curent. Pe fila **Pornire**, în colțul din dreapta jos al grupului **Desen** din panglică, faceți clic pe butonul **Formatare formă** pentru a deschide bara de activități.



## Partajarea muncii dvs. cu alte persoane

Pentru a invita alte persoane să vizualizeze sau să editeze prezentările dvs. în cloud, faceți clic pe butonul **Partajare** din colțul din dreapta sus al ferestrei de aplicație. În panoul **Partajare** care se deschide, puteți să obțineți un link de partajare sau să trimiteți invitații persoanelor pe care le selectați.



## Obțineți alte Ghiduri de pornire rapidă

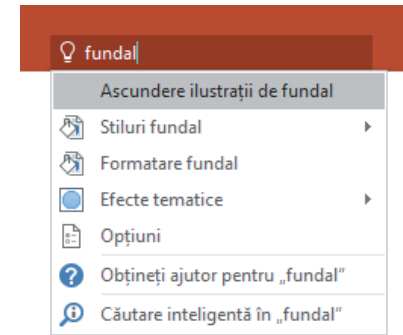
PowerPoint 2016 este doar una dintre aplicațiile nou proiectate din noul Office 2016. Vizitați <http://aka.ms/office-2016-guides> pentru a descărca Ghidurile de pornire rapidă gratuite pentru celelalte versiuni noi ale aplicațiilor dvs. Office preferate.

Dacă aveți feedback despre ghidurile noastre, trimiteți-ne comentariile dvs. în partea de jos a paginii de descărcare. Vă mulțumim!



## Obțineți ajutor cu PowerPoint

Tastați un cuvânt cheie sau o frază în caseta **Spuneți-ne ce doriți să faceți** de pe panglică pentru a găsi caracteristicile și comenzile PowerPoint pe care le căutați, a citi conținutul nostru online de **Ajutor** sau a efectua o **Căutare inteligentă** pe web.



## Trimiteți-ne feedback

Vă place PowerPoint 2016? Aveți o idee de îmbunătățire? Faceți clic pe **Fișier** > **Feedback** pentru a deschide aplicația Windows Feedback, de unde puteți trimite felicitări, nemulțumiri și idei direct echipei de dezvoltare PowerPoint.

